

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ MENO MOKYKLA

DIREKTORĖ SILVIJA PILUCKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. V6-2

Salantai

1P14-102

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos strateginiai tikslai 2018-2020 metams: Didinti ugdymo(si) patrauklumą ir efektyvumą; Kurti saugią sėkmingam ugdymui (si) pritaikytą mokyklos aplinką. Strateginiams tikslams įgyvendinti buvo iškeltas metinis prioritetinis tikslas – Tobulinti ugdymo (si) kokybę, skatinant kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį. Prioritetiniam tikslui įgyvendinti iškelti uždaviniai. Mokyklos bendruomenė dirbo sutartinai, iškeltas tikslas buvo įgyvendintas. Mokykloje formuojama atviros, besivystančios organizacijos strategija, orientuota į ilgalaikę perspektyvą.

Mokykloje pagal ankstyvojo integruoto meninio ugdymo, pradinio muzikinio, pagrindinio muzikinio, pagrindinio dailinio ir saviraiškinio meninio ugdymo programas mokėsi 2017-2018 m.m. – 150 mokinių, 2018-2019 m.m. – 152 mokiniai. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai, baigus programą, išduoti 16 mokinių.

Pirmasis uždavinys - Tobulinti ugdymo (si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio kūrybiškumo. Siekiant gerinti ugdymo (si) kokybę, atlikus mokinių ir tėvų apklausas, 2018 m. pakoreguotos dalykų programos. Patrauklios, nuolat atnaujinamos ir koreguojamos ugdymo programos suteikia mokiniams galimybes sėkmingai realizuoti savo gebėjimus. Planuojant ugdymo turinį, atsižvelgta į mokinių poreikius bei mokyklos finansines galimybes. Didelis dėmesys buvo skirtas ugdymo plano parengimui ir įgyvendinimui. Siekta ugdymo turinį priartinti prie konkrečių mokinių reikmių. Organizuotas kolegų - mokytojų pamokų stebėjimo ciklas „Ugdymasis bendradarbiaujant. Ugdymo ir gyvenimo ryšys pamokoje“, mokytojams surengti metodiniai užsiėmimai – praktikumai „Grįžtamasis ryšys: išklaudyti ir motyvuoti kiekvieną mokinį“, „Ugdymo turinio aktualizavimas, integravimas ir siejimas su mokinių patirtimi“. Mokytojai metodinėje taryboje analizavo veiksmingų mokymo ir darbo su gabiais vaikais metodų panaudojimą pamokose, tobulino užduočių diferencijavimo ir individualizavimo galimybes.

Tobulinant veiklos kokybę ir siekiant numatyti veiklos tobulinimo perspektyvą, Mokykloje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Vertinome: 1.2.2. Organizacijos pažangos siekis, 2.3.3. Ugdymo(si) motyvacija, 5.5.2. Turto vadyba. Atlikus įsivertinimą, pateiktos išvados, kaip mokykla tobulina savo veiklą ir keičiasi tobulindama įvairius aspektus: pamokos kokybę, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykius, materialinę bazę, vadybos kultūrą.

Mokyklos gerą ugdymo kokybę ir jos stabilumą liudija rezultatyvus gabių mokinių ugdymas. Mokiniai dalyvavo 36 konkursuose, iš kurių 27 buvo apdovanoti diplomais, laureato diplomais ir medaliais. Ryškiausi mokinių laimėjimai 2018 metais: XXV Tarptautiniame vaikų piešinių konkurse „World Children's Picture“ Japonijoje R. Diekontaitė apdovanota sidabro medaliu, XXX Tarptautiniame vaikų meno konkurse Turkijoje G. Venclauskaitė apdovanota aukso medaliu, Tarptautiniame vaikų piešinių konkurse „Bansko“ Bulgarijoje R. Diekontaitė apdovanota aukso medaliu, XIX JQA Tarptautiniame aplinkosaugos vaikų piešinių konkurse Japonijoje R. Diekontaitė tapo laimėtoja, Tarptautiniame klasikinės muzikos atlikėjų konkurse „Kaunas

Sonorum“ L. Dobrovolskytė apdovanota diplomu, III Tarptautiniame Mykolo Kleopo Oginskio kamerinės muzikos konkurse „Mykolo Kleopo Oginskio perlai“ A. Slušnytė apdovanota III laipsnio diplomu, V Tarptautiniame grafinės miniatiūros konkurse V. Martišiūtė ir G. Venclauskaitė apdovanotos III laipsnio diplomais, VI Tarptautiniame Kazimiero Biliūno tautinių muzikos instrumentų konkurse kanklių ansamblis apdovanotas II laipsnio diplomu, Tarptautiniame vaikų piešinių konkurse „Pasakos iliustracija 2018“ G. Drungilaitė apdovanota medaliu. Siekiant gerinti ugdymo kokybę, turtinama mokyklos materialinė bazė, įsigyta: naujas 96 bosų akordeonas, 3 kompiuteriai, daugiafunkcinis spausdintuvas, ritminių instrumentų, įrengta belaidžio ryšio technologijos prieiga.

Antrasis uždavinys - Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą. Skatinant mokytojų tobulėjimą, mokykloje aktyvią veiklą vykdė metodinė taryba. 2018 metais organizuota respublikinė muzikos mokytojų metodinė-praktinė konferencija „Muzikinio ugdymo problemos, sprendimai ir perspektyvos“, vykdyta kryptinga pedagoginė priežiūra. Visi mokytojai parengė ir Metodinėje taryboje pristatė po vieną metodinį pranešimą. Vykdytas kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas pagal kvalifikacijos tobulinimo planą. Mokytojai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kiekvienas mokytojas vidutiniškai iš klausė po 18 val. mokymų, sudarytos sąlygos iš klausyti mokymus nuotoliniu būdu. Vykdoma Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa: 2 mokytojams patvirtintos muzikos mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos. Mokykloje yra aiški kvalifikacijos tobulinimo sistema, nuolat suderinami individualūs ar grupiniai kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. Mokytojai įsivertina, analizuoja ir planuoja profesinį tobulėjimą.

Trečiasis uždavinys - Kurti atvirą kaitai ir bendradarbiavimui mokyklą. Mokykla mokiniams siūlo įvairiapusę veiklą: dalyvavimą konkursuose, festivaliuose, koncertinėse išvykose, parodose. Vasarą mokiniai dalyvavo vaikų vasaros stovykloje „Vasaros ritmu“. Jaunių choras ir kanklių ansamblis dalyvavo 2018 metų Lietuvos tūkstantmečio Dainų šventėje „Vardan tos...“. Surengtos dailės skyriaus mokinių darbų parodos rajono mokyklose, bibliotekose, kultūros centruose. Mokykla organizavo tradicinį respublikinį mokinių kūrybinių darbų konkursą „Praveriau vario vartelius“. Mokykla plėtojo partnerystės ryšius su rajono ir respublikos mokyklomis, darželiais, muziejais. Mokykla siekė aktyviai dalyvauti regiono kultūriniame gyvenime, plėtojo kultūrinę ir švietėjišką veiklą organizuodama koncertus, parodas Salantų gimnazijos, Salantų lopšelio darželio „Rasa“, Kūlupėnų M. Valančiaus pagrindinė mokyklos ugdytiniais. Koncertines programas dovanojome Salantų bažnyčios, rajono bibliotekų, kultūros centrų bendruomenėms. Mokinių tėvai buvo skatinami aktyviau dalyvauti mokyklos veikloje: organizuojamos atvirų durų dienos, konsultacijų dienos, kurių metu tėvai išsakė savo nuomonę apie galimybę dalyvauti mokyklos veikloje: padėti pasiruošti renginiams, dalyvauti juose, teikti siūlymus apie mokyklos veiklos tobulinimą, bendradarbiauti su mokytojais vaikų ugdymo(si) klausimais. Tėvams organizuotos dvi paskaitos: „Emocinio intelekto puoselėjimu grįšto bendravimo šeimoje svarba“ ir „Muzikos poveikis asmenybės vystymuisi“. Mokykloje taikyta efektyvi planavimo sistema, vykdyta atsakomybės už rezultatus kontrolė, materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti tikslingai, atsižvelgiant į ugdymo poreikius tesės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pakoreguotus	Mokyklos vadovo iki 2018-10-15 patvirtinti atnaujinti pedagoginių pareigybių aprašymai	Kretingos rajono Salantų meno mokyklos direktoriaus 2018-rugsėjo 3 d. įsakymu

apmokėjimo įstatymo nuostatas	pareigybių aprašymus	(patvirtinta Mokyklos vadovo įsakymu)	Nr.P-32 patvirtinti pedagoginių pareigybių aprašymai.
2.2. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą	Veiksmingai paskirstyti etatus (pagal dalykus, ugdymo programas ir mokytojų kompetencijas)	Iki 2018 m. rugsėjo 15 d. sudarytos sutartys su mokytojais pagal mokyklos patvirtintą pareigybių sąrašą.	Sėkmingai įgyvendinamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimas, parengtas Darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. VI-61, su mokytojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys.
2.3. Kelti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	Tobulinti mokytojų ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijas. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų dalinsis gerąja patirtimi.	Pamokų stebėsenos protokolai, mokinių pažangumo suvestinės, baigiamųjų egzaminų protokolai, metodinės tarybos protokolai. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įdiegtas elektroninis dienynas.	Dauguma mokytojų (90 proc.) dalinasi gerąja darbo patirtimi, veda atviras pamokas, tobulina kvalifikaciją seminaruose, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje (metodinės tarybos protokolai). Mokykla naudoja elektroninio dienyno bandomąją versiją. Pasirengta nuo 2019-09-01 apskaitą vesti tik elektroniniame dienyne.
2.4. Tobulinti pedagogų informacines ir technologines kompetencijas.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose IT srityje. Ugdymo procese tikslingai naudoti IT priemones.	20 proc. kvalifikacijos tobulinimo lėšų skirta pedagogų informacinių technologijų kompetencijoms tobulinti. Įsigyti 3 kompiuteriai, įrengta belaidžio ryšio technologijos prieiga. Nuo 09-01 100 proc. pedagogų naudoja elektroninį dienyną.	Visi mokytojai ugdymo procese naudoja IT priemones, pasirengę elektroninio dienyno naudojimui (Veiklos įsivertinimo suvestinės). Įsigyti 3 kompiuteriai, įrengta belaidžio ryšio technologijos prieiga.
2.5. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Vykdėti pedagoginį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, skatinti bendradarbiauti, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų daromą pažangą.	Organizuotos 2 paskaitos tėvams, surengta netradicinio ugdymo diena mokykloje, 2 atvirų durų savaitės.	Mokykloje vykdomas tėvų pedagoginis švietimas: organizuotos 2 paskaitos tėvams. Tėvai aktyviai dalyvauja mokyklos veikloje, organizuotos netradicinio ugdymo dienos, atviros pamokos. Pavasarį ir rudenį tėvus kvietėme į „Tėvų dienas“ mokykloje, suteikėme galimybę stebėti pamokas, teikėme individualias konsultacijas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kelti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	Užduotis įvykdyta iš dalies. Naudojama elektroninio dienyno bandomoji versija, įsigyti 3 kompiuteriai. Pasirengta nuo 2019-09-01 apskaitą vesti tik elektroniniame dienyne.
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtos Kretingos rajono Salantų meno mokyklos Asmens duomenų apsaugos taisyklės, Kretingos rajono Salantų meno mokyklos Mokinių asmens duomenų apsaugos taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. V1-65.	Patvirtintos Taisyklės taikomos tvarkant Kretingos rajono Salantų meno mokyklos darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus, mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenis.
3.2. Parengtas Nuotolinio darbo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. V1-64 „Dėl nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	Nustatyta nuotolinio darbo tvarka Kretingos rajono Salantų meno mokykloje.
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas organizacijai.
6.2. Motyvuotos komandos formavimas.

Direktone
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

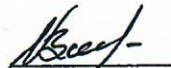
Siulija Piluckienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė įvykdė nustatytas užduotis, siektinus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Pasiektus rezultatus siūlome vertinti - labai gerai. Mokyklos tarybos 2019-02-07 protokolas Nr.S1-4.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgalias asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgalias asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Vaita Beniušienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-07
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo
bei turimos sutartus vertinimo rodiklius. Vertinimas
labai gerai ir siūlomi 10% pareigines algas dydžio kėlimai
totali.

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Juozas Mažeika
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys


(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų pakoreguotus pareigybių aprašymus, darbo sutartis	Mokyklos vadovo iki 2019-10-15 patvirtinti atnaujinti pedagoginių pareigybių aprašymai, pakoreguotos darbo sutartys
9.2. Pilnai įdiegti elektroninio dienyno naudojimą mokykloje	Parengti elektroninio dienyno naudojimo nuostatai, tėvai supažindinti su dienyno naudojimu, mokytojai pasirenkę elektroninio dienyno naudojimui	Nuo 2019-09-01 mokykloje naudojamas elektroninis dienynas
9.3. Skatinti mokytojų lyderystę	Inicijuoti respublikinius renginius mokykloje, skatinti pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi	Patvirtintos darbo grupės respublikiniams renginiams, organizuoti 2 respublikiniai renginiai mokykloje, mokytojai dalinasi gerąja darbo patirtimi
9.4. Inicijuoti aktyvesnę bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais)	Organizuoti renginius, skatinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos veiklose	Organizuoti 4 renginiai su socialiniais partneriais, 2 paskaitos tėvams, tėvų dienos mokykloje, netradicinio ugdymo dienos

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita.
10.2. Nepakankamas finansavimas.
10.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.


(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)
Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)


(data)


(parašas)

Silvija Piluckienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-20
(data)