

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ MENO MOKYKLA

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ MENO MOKYKLOS
2021–2022 MOKSLO METŲ UGDYMO PROGRAMŲ PLANAS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	5
III. UGDYMO PLANO RENGIMAS	6
IV. FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	7
V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	9
1 priedas Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	11

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų meno mokyklos
direktoriumi 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-28

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ MENO MOKYKLOS
2021–2022 MOKSLO METŲ PRADINIO MUZIKINIO, PRADINIO DAILĖS, PAGRINDINIO
MUZIKINIO, PAGRINDINIO DAILĖS, ANKSTYVOJO INTEGRUOTO MENINIO,
SAVIRAIŠKINIO MENINIO, IŠPLĖSTINIO MENINIO UGDYMO PROGRAMŲ PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų meno mokyklos (toliau – Mokyklos) 2021–2022 mokslo metų muzikos ir dailės ugdymo programų ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo programų (pradinio muzikinio, pradinio dailės, pagrindinio muzikinio, pagrindinio dailės) ir neformaliojo vaikų švietimo (ankstyvojo integravimo meninio, saviraiškinio meninio, išplėstinio meninio) ugdymo programų (toliau – Ugdymo programos) įgyvendinimą mokykloje 2021–2022 mokslo metais.

2. 2021–2022 mokslo metų Mokyklos UP parengtas, vadovaujantis Mokyklos nuostatais, patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2005 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T2-37, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T2-155 redakcija, Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 ir kitais teisės aktais. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Mokyklos nuostatais, Mokyklos strateginiais tikslais ir turimais strateginiais ištekliais bei steigėjo skiriamu finansavimu.

3. Ugdymo turinys formuojamas Mokyklos bendruomenei-pedagogams, mokiniams, tėvams – laisvai bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

4. Įgyvendinant 2020–2021 mokslo metų UP buvo:

4.1. tikslingai organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. optimaliai tenkinami mokinių ugdymosi poreikiai pagal konkrečius polinkius, poreikius ir gebėjimus;

4.3. Įgyvendintas UP 2020–2021 mokslo metų tikslas – nustatyti Ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo. Mokiniais buvo sudarytos sąlygos pasirinkti Ugdymo programas: ankstyvojo integravimo meninio, pradinio muzikinio, pagrindinio muzikinio, pagrindinio dailės, saviraiškinio meninio ir išplėstinio meninio ugdymo. Ugdymo planas suteikė mokiniams pasirinkimo galimybę, leidžiančią atskleisti mokinio kūrybines galias. Mokykloje mokėsi 172 mokiniai, baigiamuosius egzaminus išlaikė 14 mokinių, išduota 14 mokyklos baigimo pažymėjimų. Ugdymo programų valandos panaudojamos tikslingai, tenkinant mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus, bendruomenės ugdymo organizavimo tradicijas. Dėl situacijos susijusios su koronavirusu, karantino laikotarpiu, ugdymo procesas organizuotas nuotoliniu ir mišriu būdu vadovaujantis Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. kovo 23 d. Mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-16.

2020–2021 mokslo metais ugdymo procese didžiausias dėmesys buvo skiriamas Mokyklos strategijoje numatytoms sritims: ugdymo(si) kokybės gerinimui, mokinių kompetencijų plėtojimui per saviraiškos poreikių tenkinimą. Siekiama įgyvendinti metinį Mokyklos veiklos plane numatytą prioritetinį tikslą – Kurti atvirą kaitai, bendradarbiavimui ir mokinio sėkmei mokyklą. Siekiant tobulinti ugdymo kokybę, mokytojai tobulino profesinę kompetenciją seminaruose, stebėjo kolegų pamokas, aktyviai bendradarbiavo organizuojant renginius, ruošiant mokinius konkursams. Išskirtinis dėmesys buvo skiriamas pamokos kokybės gerinimui, gabių mokinių ugdymui bei savitos mokyklos kultūros

puoselėjimui. Ugdymo procesas buvo turtinamas mokinių praktine veikla. Organizuojami ir vykdomi edukaciniai ir meniniai renginiai, koncertai, festivaliai, parodos, plėtojama mokyklos meninė – edukacinė veikla, ugdoma mokinių meninė patirtis, gebėjimai, tenkinami saviraiškos poreikiai. Dėl paskelbto karantino, renginiai persikėlė į virtualią erdvę.

Ugdymo procesas buvo vykdomas pagal vieningus reikalavimus parengtas Ugdymo programas. Pamokų skaičius fiksuotas elektroniniame dienyne minimaliai skiriasi nuo numatytų UP; pamokos buvo pavaduojamos ir skirtumai, įgyti dėl mokinių ar mokytojų ligos likviduojami. UP suteikė mokiniams pasirinkimo galimybę, leidžiančią atskleisti mokinio kūrybines galias. Buvo siekiama ugdyti mokinį kaip aktyviai besimokančią, atsakingą, kūrybišką asmenybę, siekta ugdymo turinį priartinti prie konkrečių mokinių reikių. Planuojant ugdymo turinį, atsižvelgta į mokinių poreikius bei mokyklos finansines galimybes. Kaip ir kasmet Mokykloje vyko tradiciniai renginiai: mokslo metų pradžios šventė, Kalėdiniai koncertai, dailės skyriaus parodos, mokyklos baigimo pažymėjimų įteikimo šventė Žemaitės memorialiniame muziejuje „Kai baigiasi žodžiai, prasideda muzika...“. Mokykla bendradarbiavo su rajono ir respublikos mokyklomis, darželiais, muziejais.

Galima teigti, kad ugdymo procesas buvo įgyvendintas sėkmingai. Mokyklos gerą ugdymo kokybę ir jos stabilumą liudija rezultatyvus gabių mokinių ugdymas. Pasiiekta nemažai laimėjimų respublikiniuose, zoniniuose ir tarptautiniuose konkursuose ir festivaliuose. Mokyklos mokiniai dalyvavo 34 konkursuose ir festivaliuose. Dauguma konkursų buvo organizuoti virtualiu būdu. Iš 26 konkursų grįžo apdovanoti medaliais, diplomais.

5. Mokyklos 2021–2022 m. m. UP tikslas – nustatyti Mokyklos ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo, sudaryti sąlygas kiekvienam besimokančiajam patirti asmeninę sėkmę

6. Mokyklos UP uždaviniai:

- 6.1. plėsti mokinių meninį pažinimą ir raštingumą muzikos ir dailės srityse;
- 6.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;
- 6.3. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus;
- 6.4. apibrėžti reikalavimus ugdymo procesui Mokykloje organizuoti.

7. Mokyklos ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas.

Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal pasirinktą meninio ugdymo programą, privalomi ir pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį dalykai, suderinti su mokyklos galimybėmis.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Branduolio dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal pasirinktą programą

Pasirenkamasis dalykas – Mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

Ankstyvasis integruotas meninis ugdymas – bendras meninis 5–7 metų amžiaus vaikų ugdymas, supažindinantis su muzikos ir dailės pradmenimis.

Pradinis meninis ugdymas – pradinis meninis jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, supažindinantis su muzikos ir dailės pradmenimis.

Pagrindinis meninis ugdymas – pagrindinis meninis vyresniojo mokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, formuojantis muzikos ir dailės pradmenis.

Saviraiškinis meninis ugdymas – meninis vaikų ugdymas, pritaikytas asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui bei muzikos ir dailės saviraiškos poreikių tenkinimui. Taikomas, kaip mažesnės apimties alternatyvi programa pagrindinio ugdymo programai arba meninį ugdymą pradedantiems vyresniems nei 12 metų mokiniams.

Išplėstinis meninis ugdymas – meninis vaikų ugdymas, plėtojantis, papildantis ir lavinantis asmens kūrybinius gebėjimus, įgyvendinamas baigus pagrindinio arba saviraiškinio meninio ugdymo programas.

8. Kitos UP vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo proceso organizavimo trukmė 2021–2022 mokslo metais:

9.1. Mokslo metai prasideda – rugsėjo 1 d., baigiasi – rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso pabaiga – gegužės 31 d., ugdymo proceso trukmė – 34 savaitės;

9.2. po birželio 1 dienos planuojama papildoma veikla: mokomųjų dalykų projektai, dalykinės kultūrinės savaitės, pasirengimas - repeticijos vasaros renginiams, plenerai ir kt.;

9.3. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Ugdymo procesas Mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min.;

9.4. Pamokų laikas:

Eil. Nr.	Pamokos laikas
1.	11.30 – 12.15
2.	12.20 – 13.05
3.	13.10 – 13.55
4.	14.00 – 14.45
5.	14.50 – 15.35
6.	15.40 – 16.25
7.	16.35 – 17.20
8.	17.25 – 18.10
9.	18.15 – 19.00
10.	19.05 – 19.50

9.5. Ugdymo procesas Mokyklos sprendimu (Mokytojų tarybos 2021 m. birželio 4 d. protokolais Nr. S1-7) skirstomas pusmečiais. Pusmečių datos patvirtintos Mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V1-27. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmetis	2021–2022 m. m.	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
Pirmas pusmetis	2021-09-01 – 2021-12-31	34
Antras pusmetis	2022-01-01 – 2022-05-31	

9.6. Mokinių atostogos numatomos:

Atostogos	2021–2022 m. m.	
	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22
Vasaros	2022-06-01	2022-08-31

10. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Ugdymo planų I priede.

11. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba, savininko savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

III. UGDYMO PLANO RENGIMAS

12. UP rengimą organizavo Mokyklos direktorius. Į mokyklos UP rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, buvo įtraukti mokytojai, mokiniai, tėvai (2021 m. gegužės 3 d. įsakymas Nr. V1-17 „Dėl darbo grupės 2021–2022 m. m. ugdymo planams parengti sudarymo“).

13. Sudarydama ir įgyvendindama UP, Mokykla vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696.

14. Mokykloje susitarta dėl UP turinio ir formos (Mokytojų tarybos 2021 m. birželio 4 d. protokolas Nr. S1-7).

15. UP Mokykla numatė:

15.1. Mokyklos keliamus tikslus Ugdymo programoms įgyvendinti, Mokyklai svarbius ugdymo proceso įgyvendinimo principus, ugdymo proceso organizavimo sąlygų ypatumų aptarimą, programos įgyvendinimo ypatumus ir programai skiriamų valandų skaičių (Mokytojų tarybos 2021 m. birželio 4 d. protokolas Nr. S1-7);

15.2. svarbiausius mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo periodus, būdus, laiką reglamentuoja Dalykų programos;

15.3. tėvų/globėjų informavimo apie vaiko pasiekimus ir pažangą tvarką (Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2016 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1-57);

15.4. mokinių meninio ugdymo programos ir dalyko pasirinkimo ir keitimo tvarką (Mokyklos ugdymo programos ir dalyko keitimo tvarkos aprašas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2014 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V1-2);

15.5. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką (Mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2014 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V1-3).

16. Mokinių skaičius, skirstant į grupes, reglamentuotas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-130 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T2-235 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 2 d. sprendimo Nr. T2-386 „Dėl priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programas vykdančias mokyklas tvarkos tvirtinimo“ pakeitimo“ bei atsižvelgiant į Lietuvos higienos normą HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696.

17. Mokykla, atsiradus UP nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti mokyklos UP įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

18. Mokyklos UP tvirtina Mokyklos direktorius iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Mokyklos taryba ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

19. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokyklos direktoriaus 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V1-49 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

20. Mokyklos direktorius organizuoja Mokyklos veiklą, susijusią su mokinių ugdymosi krūvių reguliavimu: organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus; organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

21. Mokykloje pamokų tvarkaraščiai rengiami vadovaujantis UP nuostatomis.

IV. FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Fortepijono pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3
Muzikavimas	2	2	2
Solfedžio	2	2	2
Choras	2	2	2
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas), balso lavinimas	0	0-1	0-1
Minimalus valandų skaičius	6	6	6
Maksimalus valandų skaičius	6	7	7

22.1. atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir turimas mokymo priemones, tėvams (globėjams), pateikus prašymą, galima skirti antrąjį muzikos instrumentą arba balso lavinimą.

23. Chorinio dainavimo pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3
Chorinis dainavimas	2	2	2
Solfedžio	2	2	2
Choras	2	2	2
Antrasis muzikos instrumentas (fortepijonas)	0-1	1	1
Balso lavinimas	0-0,5	0-0,5	0-0,5
Minimalus valandų skaičius	6	7	7
Maksimalus valandų skaičius	7,5	7,5	7,5

23.1. chorinio dainavimo pamokai skiriama 0,5–1 koncertmeisterio valanda, jungtiniam jaunučių chorui skiriama 1 koncertmeisterio valanda;

23.2. balso lavinimo pamoka, mokyklai turint finansinių galimybių, skiriama tėvams (globėjams) pateikus prašymą. Skiriama 0–0,5 valandos koncertmeisteriui.

24. Akordeono, kanklių, trimito, saksofono, gitaros pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3
Muzikavimas	1-2	1-2	1-2
Solfedžio	2	2	2
Ansamblis	-	0-2	0-2
Choras	0-2	0-2	0-2
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas)	0	0	0-1
Minimalus valandų skaičius	3	3	3
Maksimalus valandų skaičius	6	8	8

24.1. muzikavimo pamokai (išskyrus muzikavimą akordeonu) skiriama 0–0,5 koncertmeisterio valandos;

24.2. pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas. Atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir turimas ugdymo priemones, mokykla gali siūlyti ir kitą instrumentą.

25. Dailės pradinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3
Dailės pažinimas ir raiška	4	4-6	4-6
Minimalus valandų skaičius	4	4	4
Maksimalus valandų skaičius	4	6	6

26. Fortepijono pagrindinio muzikinio formalų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	4	5	6	7
Muzikavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Choras	3	3	3	3
Antrasis muzikos instrumentas, balsas (pasirenkamas)	0-1	0-1	0-1	0-1
Minimalus valandų skaičius	8	8	8	8
Maksimalus valandų skaičius	9	9	9	9

26.1. atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir turimas mokymo priemones, tėvams (globėjams), pateikus prašymą, galima skirti antrąjį muzikos instrumentą arba balso lavinimą. Antrasis muzikos instrumentas arba balso lavinimas skiriamas mokyklai turint finansinių galimybių.

27. Akordeono, kanklių, trimito, saksofono, gitaros pagrindinio muzikinio formalų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	4	5	6	7
Muzikavimas	1-2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Ansamblis	1-3	1-3	1-3	1-3
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas)	0-1,5	0-1,5	0-1,5	0-1,5
Minimalus valandų skaičius	5	6	6	6
Maksimalus valandų skaičius	9,5	9,5	9,5	9,5

27.1. muzikavimo pamokai (išskyrus muzikavimą akordeonu), skiriama 0–0,5 koncertmeisterio valandos;

27.2. pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas. Atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir turimas mokymo priemones, tėvams (globėjams) pateikus prašymą, galima siūlyti ir kitą instrumentą. Gerai besimokantiems mokiniams, esant finansinėms galimybėms, tėvams (globėjams) pateikus prašymą, gali būti skirti du pasirenkami instrumentai, bet ne daugiau kaip 1,5 savaitinės valandos.

28. Chorinio dainavimo pagrindinio muzikinio formalų švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	4	5	6	7
Chorinis dainavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Choras	3	3	3	3
Antrasis muzikos instrumentas (fortepijonas)	1	1	1	0-1
Balso lavinimas	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-0,5
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas)	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-0,5
Minimalus valandų skaičius	9	9	9	8
Maksimalus valandų skaičius	10	10	10	10

28.1. chorinio dainavimo pamokai skiriama 1 koncertmeisterio valanda, jungtiniam jaunių chorui skiriama 1–2 valandos koncertmeisteriui;

28.2. pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas. Gerai besimokantiems mokiniams, esant finansinėms galimybėms, tėvams (globėjams) pateikus prašymą, skiriamas antrasis pasirenkamas muzikos instrumentas;

28.3. balso lavinimo pamoka, mokyklai turint finansinių galimybių, skiriama tėvams (globėjams) pateikus prašymą. Skiriama 0–0,5 valandos koncertmeisteriui.

29. Dailės pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3	4
Piešimas	2	2	2	2
Tapyba	1-2	1-2	2	2
Skulptūra	2	2	2	2
Kompozicija	2	2	2	2
Dailėtyra	-	-	1	1
Minimalus valandų skaičius	7	7	9	9
Maksimalus valandų skaičius	8	8	9	9

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

30. Ankstyvojo integruoto meninio ugdymo programa

Dalykas / Metai	1	2	3
Muzikos pažinimas	0-2	0-2	0-2
Dailės pažinimas	0-2	0-2	0-2
Muzikos instrumento pažinimas	-	0-0,5	0-0,5
Minimalus valandų skaičius	2	2	2
Maksimalus valandų skaičius	4	4,5	4,5

30.1. į ankstyvojo integruoto meninio ugdymo programos grupes mokiniai priimami be atrankos. Tėvams pateikus prašymą, grupėje esant laisvų vietų, ugdymo kursas pradedamas bet kuriuo mokslo metų laiku. Mokinys laisvai renka programos trukmę, dalykus ir valandų skaičių;

30.2. muzikos instrumento pažinimo pamoka skiriama mokyklai turint finansinių galimybių.

31. Fortepijono, akordeono, kanklių, trimito, saksofono, gitaros saviraiškinio meninio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3	4
Muzikavimas	1-2	1-2	1-2	1-2
Choras, ansamblis	2-3	2-3	2-3	2-3
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas)	0-1	0-1	0-1	0-1
Minimalus valandų skaičius	3	3	3	3
Maksimalus valandų skaičius	6	6	6	6

31.1. muzikavimo pamokai skiriama (išskyrus muzikavimą fortepijonu ir akordeonu) 0-0,5 valandos koncertmeisteriui;

31.2. antrasis muzikos instrumentas, tėvams (globėjams) pateikus prašymą, skiriamas mokyklai turint finansinių galimybių.

32. Chorinio dainavimo saviraiškinio meninio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3	4
Chorinis dainavimas	2	2	2	2
Choras	3	3	3	3
Balso lavinimas	0-0,5	0-0,5	0-0,5	0-0,5
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas)	0-1	0-1	0-1	0-1
Minimalus valandų skaičius	5	5	5	5
Maksimalus valandų skaičius	6,5	6,5	6,5	6,5

32.1. chorinio dainavimo grupė jungiama su pagrindinio ugdymo mokinių grupe;

32.2. antrojo muzikos instrumento pamoka skiriama tėvams (globėjams) pateikus prašymą;

32.3. balso lavinimo pamoka skiriama tėvams (globėjams) pateikus prašymą. Skiriama 0–0,5 valandos koncertmeisteriui.

33. Fortepijono, akordeono, kanklių, pučiamųjų instrumentų, gitaros, chorinio dainavimo išplėstinio meninio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3	4
Muzikavimas, chorinis dainavimas	0-2	0-2	0-2	0-2
Choras, ansamblis	0-3	0-3	0-3	0-3
Antrasis muzikos instrumentas (pasirenkamas)	0-1	0-1	0-1	0-1
Balso lavinimas	0-1	0-1	0-1	0-1
Minimalus valandų skaičius	2	2	2	2
Maksimalus valandų skaičius	7	7	7	7

33.1. muzikavimo pamokai skiriama (išskyrus muzikavimą fortepijonu ir akordeonu) 0–0,5 valandos koncertmeisteriui;

33.2. chorinio dainavimo grupė jungiama su pagrindinio ugdymo mokinių grupe;

33.3. antrojo muzikos instrumento pamoka skiriama tėvams (globėjams) pateikus prašymą;

33.4. balso lavinimo pamoka – individuali. Balso lavinimo pamoka skiriama tėvams (globėjams) pateikus prašymą. Skiriama 0–0,5 valandos koncertmeisteriui.

34. Dailės saviraiškinio meninio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3	4
Piešimas	2	2	2	2
Skulptūra	2	2	2	2
Kompozicija	2	2	2	2
Minimalus valandų skaičius	6	6	6	6

34.1. saviraiškinio meninio ugdymo programos grupės jungiamos su pagrindinio dailės ugdymo programos grupėmis.

35. Dailės išplėstinio meninio ugdymo programa

Dalykas / Klasė	1	2	3	4
Piešimas	2	2	2	2
Skulptūra	2	2	2	2
Kompozicija	2	2	2	2
Minimalus valandų skaičius	6	6	6	6

35.1. išplėstinio meninio ugdymo programos grupės jungiamos su pagrindinio dailės ugdymo programos grupėmis.

SUDERINTA

Kretingos rajono Salantų meno mokyklos
tarybos posėdyje 2021 m. rugpjūčio 25 d.,
protokolu Nr. S1-8

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Egidijus Viskontas
2021-08-31

Kretingos rajono Salantų meno mokyklos
2021–2022 mokslo metų
ugdymo programų plano
1 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

4.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

4.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

4.9. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.
